

Oppdragsgivervirksomhet

AVINOR AS
Tonje Vatna Paur

Anskaffelse

Avinor AS - T- 192886 - Anskaffelse av sikkerhetskontrolltjenester (Secon) OSL 25/06409
Publisert 23.10.2026 16:43
Siste søknadsdag: 30.11.2026 12:00

Symbolforklaring Teksten er med i kunngjøringen Teksten vil være med i avtalen Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen Spørsmålet er stilt kun til informasjon Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging Teksten inngår i kvalifiseringen Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren

1. NO Konkurranseregler - to trinnprosedyre

1.1 KONKURRANSEREGLER - FORHANDLET PROSEDYRE OVER EØS-TERSKEL

1.1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Avinor AS (Avinor).

Avinor har ansvar for 43 statlig eide lufthavner, og flysikringstjenesten for sivil og militær luftfart i Norge. Dette nettverket binder Norge sammen - og Norge sammen med verden.

Avinor eies av samferdselsdepartementet og har ca. 3000 ansatte.

For mer informasjon om Avinor, se www.avinor.no

1.1.2 Anskaffelsens formål, omfang og verdi

1.1.2.1 Formål med anskaffelsen



Formålet med anskaffelsen er å inngå avtale for sikkerhetskontroll tjenester på Oslo lufthavn for å opprettholde et sikkerhetsnivå i samsvar med myndighetenes krav, noe som har høyeste prioritet i Avinor (heretter kalt Oppdragsgiver).

Nærmere beskrivelse av anskaffelsen er gitt i avtaledokumentene, se særlig

kravspesifikasjonen (Vedlegg A).

1.1.2.2 Anskaffelsens omfang

Avtalen gjelder for Avinor AS.

Avtalen trer i kraft ved kontraktsignering. Selve avtaleperioden løper fra 01.des 2027 - 28.feb 2032 med mulighet for oppdragsgiver til forlengelse i ytterligere 2 år og deretter 1 år av gangen (2+1+1 år).

1.1.2.3 Estimert verdi

Avtalens estimerte verdi: 470 - 550 MNOK pr år, dvs opp mot ca 4,4 MRD NOK ekskl. mva. Beløpet er usikkert, blant annet pga nytt regelverk knyttet til kontroll av forsyninger vi ikke helt kjenner omfanget av.

1.1.2.4 Leverandørens utgifter

Oppdragsgiver vil ikke refundere utgifter som leverandør pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet.

1.1.3 Fremdriftsplan for konkurransen

Konkurransen planlegges gjennomført etter følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	23.10.2026
Frist for spørsmål om kunngjøring og kvalifikasjon	6 dager før frist for levering av kvalifikasjonssøknad
Frist for levering av kvalifikasjonssøknad	30.11.2026 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifikasjonen	Uke 49
Leverandørbefaring	15. og 16.desember 2026. Avinor sender invitasjon til aktuelle leverandører. Ca 3 timer pr leverandør en av dagene.
Frist for spørsmål om tilbud	6 dager før tilbudsfrist
Frist for innlevering av tilbud	22.02.2027 12:00
Evaluering og forhandlingsfase	Uke 8 - uke 26
Tildeling av kontrakt	08.07.2027

Karensperiode slutt	10 kalenderdager etter kontraktstildeling
Kontraktsinngåelse	Snarest etter utløp av karensperiode
Vedståelsesfrist	minimum 3 måneder etter endelig tilbudsfrist

Alle tidspunkt er tentative, og det tas forbehold om at det kan gjøres endringer i datoene. Eventuelle endringer vil formidles til alle berørte leverandører.

1.1.4 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, samt følgende vedlegg:

Støttedokumenter:
Konkurranseregler (dette dokumentet)
Søknad om deltakelse
ESPD -skjema (strukturert dokument)
Forpliktelseserklæring (hvis relevant)
Referanseskjema
Skjema evt forbehold og avvik
Beskrivelse av evt underleverandører
Kontraktsdokumenter:
Avtale om tjenestekjøp - Sikkerhetskontrolltjenester Oslo lufthavn - kontraktsvilkår
Vedlegg A Kravspesifikasjon
Vedlegg A 1 Leverandørens tilbud
Vedlegg B Dimensjonerende informasjon
Vedlegg C Pris og prisbestemmelser
Vedlegg D Avinors mal for endringsavtale
Vedlegg E Lokalt regelverk
Vedlegg F Leiekontrakt for næringslokaler i terminalen
Vedlegg G Taushetserklæring
Vedlegg H Etske krav til kontraktspartner
Vedlegg I Forsikringsbevis

Vedlegg J HMS Samordningsavtale
Vedlegg K Databehandleravtale

Se punkt 1.2.3.2 for hvilke dokumenter som skal leveres i kvalifikasjonsfasen.

1.1.5 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

1.1.5.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesloven) (LOV-2016-06-17-73), og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften) (FOR-2016-08-12-975) del II.

Konkurransen vil bli gjennomført etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring jf. FOR § 9-1 (1).

Denne konkurransen innledes med en kvalifikasjonsfase. Alle interessenter kan søke om å få delta i konkurransen. Kun de interessentene som oppfyller kvalifikasjonskravene og blir invitert til deltakelse i konkurransen vil få anledning til å levere tilbud.

Anskaffelsen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell TendSign, hvor tilgjengeliggjøring av konkurransegrunnlag, kommunikasjon med leverandører og innlevering av tilbud skjer elektronisk.

1.1.5.2 Spørsmål vedrørende konkurransen

Alle spørsmål vedrørende kunngjøringen og konkurransedokumentene skal stilles skriftlig gjennom meldingssystemet i TendSign innen fristene som fremgår i fremdriftsplanen.

Spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig via TendSign for alle berørte leverandører.

Når det gjelder tekniske spørsmål knyttet til TendSign, kan disse rettes til [TendSign Support](#) eller tlf: +47 400 06 814.

1.1.5.3 Språk

Konkurransen vil gjennomføres på norsk og engelsk.

Ved eventuell motstrid, uklarhet eller forskjell i tolkning mellom norsk og engelsk språkversjon, skal den norske språkversjonen være avgjørende.

Tilbudet skal være skriftlig og utformet på norsk, evt. engelsk, svensk eller dansk.

1.1.5.4 Rettelser, endringer eller suppleringer i konkurransedokumentene

Før tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelser, suppleringer og endringer vil gjøres tilgjengelig gjennom TendSign.

På forespørsel fra en leverandør skal oppdragsgiver gi supplerende opplysninger om konkurransegrunnlaget senest seks dager før tilbudsfristens utløp, forutsatt at leverandøren har bedt om dem i tilstrekkelig tid i forkant.

Ved rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget vil oppdragsgiveren evt. forlenge tilbudsfristen i henhold til FOR §16-1 tredje ledd.

1.1.5.5 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova (offl.) og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å gi innsyn. Oppdragsgiver kan be om bistand fra leverandør til sin vurdering.

I tråd med offl. § 23 tredje ledd gis det ikke innsyn i tilbudene før kontrakten er tildelt.

1.2 KVALIFIKASJONSFASEN

Leverandørene skal oppfylle kravene og levere etterspurt dokumentasjon i dette kapittelet, for å kunne bli invitert til videre deltakelse i konkurransen.

Leverandøren må være påpasselig med å sikre at all informasjon og dokumentasjon som innleveres for den søkende leverandør og dennes oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, har identisk organisasjonsnummer og evt. D-U-N-S-nummer, gjennomgående for alle dokumenter, sertifikater, attester, osv. Det samme gjelder for hver av de eventuelle andre foretak som leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

1.2.1 Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets *Del IV seksjon A*.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunner i FOR § 20-2, også de nasjonale, jf. ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De nasjonale avvisningsgrunnene er

- FOR § 20-2 (2) "*Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold...*"
- FOR § 20-2 (3) bokstav i "*Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.*"

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer, jf. FOR § 20-7. Det samme gjelder for

samtlige leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap.

1.2.2 Kvalifikasjonskrav jf. FOR § 12-1



Kvalifikasjonskravene skal være oppfylt på søknadstidspunktet.

1.2.2.1 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet i punkt 1.2.2.5 og/eller de tekniske og faglige kvalifikasjonene i punkt 1.2.2.6 jf. FOR § 12-5.

For det tilfelle at leverandøren støtter seg på andre foretak må leverandøren levere:

- Et separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av det støttende foretaket
- Skatteattest for det støttende foretaket
- Firmaattest for det støttende foretaket
- Dokumentasjon iht. kvalifikasjonskravet som det støttende foretaket skal oppfylle
- Forpliktelseserklæring(er) som dokumenterer rådighet over ressursene i det støttende foretaket. Malen "Forpliktelseserklæring" kan benyttes. Det bes angitt tydelig hvilket krav støtten gjelder.

Det understrekes at ovennevnte også gjelder der leverandør støtter seg på foretak innen samme konsern.

Forpliktelseserklæring skal vedlegges, med mindre leverandør godtgjør full rådighet over det støttende foretaket på annen måte, f.eks. gjennom eierskap / kontroll. Det er i et slikt tilfelle ønskelig at leverandør også sender inn en illustrerende konsernoversikt som viser morselskap, datterselskaper, eierskap og tilknytning innen konsernet.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOR § 12-5 (5).

Dokumentasjon: Forpliktelseserklæring

Vedlagt fil

Avinor AS - T- ...



1.2.2.2 Leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap

Leverandører kan gå sammen og delta i konkurransen i fellesskap, jf. FOR § 12-6, jf. § 12-5 (7).

Hver leverandør som deltar i fellesskapet skal levere utfyllt ESPD-erklæring og dokumentasjon for kvalifikasjonskravene. Hver leverandør må i tillegg selv oppfylle kvalifikasjonskravene under punkt 1.2.2.3 og 1.2.2.4. For kvalifikasjonskravene økonomisk og finansiell stilling og leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner vil fellesskapet bli vurdert under ett.

Leverandørene i fellesskapet skal være solidarisk ansvarlige overfor Avinor. Det er ikke nødvendig for fellesskapet å formalisere samarbeidet i en eventuell foretaksform før etter at kontrakt eventuelt er tildelt og inngått.

1.2.2.3 eBevis

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte

offentlige registre. Les mer om tjenesten her: [eBevis | Anskaffelser.no](#)

Dersom leverandøren har godtatt eBevis i TendSign, vil det bli sendt en e-post fra Altinn til de(n) som har fullmakt for selskapet. I denne e-posten følger en link som må godkjennes.

Dersom fullmaktshaver har gitt samtykke i Altinn til at oppdragsgivere kan innhente virksomhetsinformasjon, er det ikke nødvendig å levere skatteattest og firmaattest.

1.2.2.3.1 Skatteattest



Krav
Leverandøren må ha oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.
Dokumentasjonskrav
Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta. <u>For norske leverandører gjelder:</u> - Attesten bestilles og hentes ut fra Skatteetaten. http://www.skatteetaten.no/skatteattest/ - Eventuelle restanser og andre bemerkninger må forklares. <u>For utenlandske leverandører gjelder:</u> - Levere attest utstedt av vedkommende myndighet i leverandørens hjemstat, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedrørende skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.

Dokumentasjon: Skatteattest - lastes opp dersom leverandøren ikke godkjenner eBevis

Vedlagt fil

Avinor AS - T- ...



1.2.2.4 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.



Kvalifikasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Dokumentasjonskrav

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig registrert eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

Dokumentasjon: Firmaattest - lastes opp dersom leverandøren ikke godkjenner eBevis

Vedlagt fil

Avinor AS - T- ...



1.2.2.5 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.



Kvalifikasjonskrav
• Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.
Dokumentasjonskrav
• Avinor vil innhente informasjon om leverandørens økonomi via Dun & Bradstreet. Såfremt søkers regnskap er offentlig, er det ikke nødvendig å sende inn dokumentasjon på dette punktet. • Vennligst synliggjør organisasjonsnummer og D-U-N-S nummer i søknadsbrevet. • <u>Utenlandske leverandører</u>: Skal sende virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i den staten hvor leverandøren er etablert.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f.eks. nyetablert) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

Dokumentasjon økonomiske og finansielle kapasitet.

Vedlagt fil

Avinor AS - T- ...



1.2.2.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner



Kvalifikasjonskrav
• Det kreves at leverandøren har erfaring fra relevante oppdrag.
Dokumentasjonskrav
• Fyll ut informasjon om de 3-5 mest relevante tidligere utførte oppdragene fra de siste 3 til 5 år i vedlagte mal "Referanse skjema". Avinor forbeholder seg retten til å vektlegge egne dokumenterte erfaringer med leverandøren.

Kvalifikasjonskrav
• Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget
Dokumentasjonskrav
• Det skal vedlegges en oversikt som viser leverandørens personellressurser, herunder: - En liste med personell som vurderes å være aktuelle for oppdraget. Listen skal gi en oversikt over: * ansatte på administrativt nivå * ansatte på operativt nivå. Dersom leverandøren planlegger å benytte seg av personell som p.t. ikke er ansatt, skal det i tillegg vedlegges en beskrivelse av hvordan leverandøren vil sikre nødvendig kapasitet.

Dokumentasjon tekniske og faglige kvalifikasjoner

Vedlagt fil

Avinor AS - T- ...



1.2.2.7 Leverandørens godkjenninger

Kvalifikasjonskrav
• Leverandøren skal ha nødvendig godkjenning som vaktelskap i samsvar med norsk lov (Lov om vaktvirksomhet).
Dokumentasjonskrav
• Godkjenning som vaktelskap gitt av politiet. Dersom leverandøren ikke har godkjenning som nevnt skal det legges frem en troverdig plan som viser hvordan en godkjenning som vaktelskap kan oppnås innen dato for kontraktsignering.

Dokumentasjon kvalitetssikringsstandarder

Vedlagt fil

Avinor AS - T- ...



1.2.2.8 Kvalitetssikringsstandarder

Kvalifikasjonskrav
Leverandøren skal ha kvalitetssikringsrutiner tilpasset leveransen.
Dokumentasjonskrav
En beskrivelse av leverandørens rutiner for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Dokumentasjon kvalitetssikringsstandarder

Vedlagt fil

Avinor AS - T- ...



1.2.3 Krav til forespørsel om deltakelse

1.2.3.1 Levering av forespørsel om deltakelse



Forespørsel om deltagelse i konkurransen må leveres gjennom TendSign innen fristen angitt i fremdriftsplanen. For sent innkomne søknader om deltakelse kan avvises. Forespørsel levert eller sendt per post/e-post vil bli avvist.

Avinor krever elektronisk signatur ved innlevering av søknad. Leverandør velger hvem som skal signere for bedriften og signeringsmetode.

1.2.3.2 Forespørselens struktur og innhold

Komplett forespørsel om deltakelse skal bestå av følgende elementer:

1. Søknad om deltakelse

- Leverandøren fyller i dokumentet "søknad om deltakelse"

2. Øvrig dokumentasjon

- ESPD Egenerklæring
- Skatteattest (dersom ikke eBevis)
- Firmaattest
- Evt. årsregnskap
- Evt. dokumentasjon iht pkt 1.2.2.1 støtte fra andre foretak
- Evt. dokumentasjon iht pkt 1.2.2.2 leverandører som deltar i konkurransen i

fellesskap

- Dokumentasjon på erfaring:
 - Referanseoppdrag
- Dokumentasjon på kapasitet:
 - Oversikt over personellressurser (m/ evt. beskrivelse)
- Godkjenning som vaktelskap / plan for godkjenning.

Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som leverandøren skal fylle ut, skal vedlegget lastes opp igjen i samme filformat.

1.2.4 Antall leverandører som vil bli invitert til å levere tilbud

Oppdragsgiver vil invitere minimum 3 av de kvalifiserte leverandørene som best oppfyller følgende utvelgelseskriterier:

Tekniske og faglige kvalifikasjoner:

- Relevant erfaring
- Kapasitet

Relevant erfaring vil vektlegges noe mer enn kapasitet.

Oppdragsgiver vil rangere leverandørene med poeng, på en skala fra 1-10.

Oppdragsgiver kan velge å invitere færre leverandører enn oppgitt, dersom det ikke foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører.

1.2.5 Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Oppdragsgiver informerer leverandøren skriftlig om utfallet av kvalifiseringen med en kort begrunnelse for beslutningen, jf. FOF §12-7 (4).

1.3 TILBUDSFASEN

1.3.1 Krav til tilbudet

Dette kapittelet angår kun kvalifiserte søkere som mottar invitasjon til innlevering av tilbud.

1.3.1.1 Tilbud på deler av anskaffelsen



Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av anskaffelsen.

1.3.1.2 Alternative tilbud



Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud

1.3.1.3 Underleverandør

Dersom leverandøren vil benytte underleverandører, skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandørene.

Disse opplysningene skal oppgis i vedlegget "Mal - Beskrivelse av underleverandører".

Dersom leverandøren i kvalifikasjonsfasen har støttet seg på kapasiteten til en eller flere andre virksomheter for å oppfylle tekniske og faglige kvalifikasjoner, **skal** denne/disse virksomhetene utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner og listes opp i dokumentet, jf.FOR § 12-5 (5), jf. også punkt 1.2.2.1 over.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør ved saklig grunn. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

1.3.2 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:

1. Tilbudsbrev

- Leverandøren fyller i dokumentet "tilbudsbrev og tilbudsinnlevering"

2. Øvrig dokumentasjon

- Utfylt vedlegg A.1 leverandørens besvarelse (svar på vedlegg A kravspesifikasjonen)
- Utfylt vedlegg C prismatrise og vedlegg C.1 mal i excel format
- Dersom aktuelt - utfylt vedlegg Mal beskrivelse av underleverandør
- Utfylt vedlegg - HMS samordningsavtale
- Evt. forbehold og avvik

Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som leverandøren skal fylle ut, skal vedlegget lastes opp igjen i samme filformat.

1.3.2.1 Levering av tilbud

Tilbudet med tilhørende vedlegg skal leveres elektronisk via TendSign før utløpet av tilbudsfristen.

TendSign stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp.

Tilbud som ikke er levert gjennom TendSign innen fristen vil bli avvist.

Avinor krever elektronisk signatur ved innlevering av tilbud. Leverandør velger hvem som skal signere for bedriften og signeringsmetode, men det forutsettes at den som signere tilbudet har rett til å inngi tilbudet på vegne av selskapet.

1.3.3 Avvik



Dersom leverandøren har avvik / forbehold til konkurransegrunnlaget, skal dette angis presist og entydig i vedlegget "Angivelse av avvik".

For hvert avvik skal det tydelig henvises til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget avviket refererer seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser av avviket. Prismessige konsekvenser vil kunne bli tillagt vekt i evalueringen.

I stedet for å ta avvik oppfordrer oppdragsgiver at leverandøren stiller spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Vesentlig avvik vil håndteres i tråd med FOR § 20-8.

1.3.4 Forhandlinger

Oppdragsgiver tar sikte på å gjennomføre forhandlinger. Dersom det gjennomføres forhandlinger kan Oppdragsgiver redusere antallet tilbydere det forhandles med både før forhandlingene og i løpet av forhandlingene (hvor forhandlingene gjennomføres i faser). Reduksjoner som nevnt skal skje i medhold av tildelingskriteriene.

Forhandlingene kan gjennomføres skriftlig via TendSign eller i møter.

Det kan forhandles om alle sider av tilbudene og samtlige tilbydere som blir invitert til forhandlinger vil få mulighet til å levere et revidert tilbud.

Vi oppfordrer tilbydere til å levere sitt beste tilbud første gang.

1.3.5 Prior audit

Formål

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre Prior audit* av valgt leverandør før kontrakten signeres for å verifisere at tjenesten/produktet er i henhold til spesifiserte krav.

*) EU organet «EASA» (European Aviation Safety Agency) stiller krav til Avinor som sertifisert lufthavnoperatør gjennom EU forordning 139/2014. Ved utvelgelse av nye leverandører stilles det i denne forordningen krav til at lufthavnoperatøren (Avinor) skal gjennomføre prior audit (ref. ADR.OR.D.010, AMC 1) av relevante nye leverandører.

Metode

Oppdragsgiver benytter metoden revisjon for å gjennomføre Prior audit. Avhengig av leveransens kritikalitet/omfang/karakter, vil det kunne gjennomføres stedlig revisjon eller ren dokumentgransking. Ved stedlig revisjon, som foregår hos valgte leverandør, vil metoden være intervjuer og dokumentgransking. En ren dokumentgransking foregår hos oppdragsgiver (Avinor) på bakgrunn av innsendte dokumenter som dokumenterer valgte leverandørs kvalitetsstyringssystem. Revisjonen Prior Audit har til hensikt å undersøke om det kan være alvorlig avvik/mangler hos leverandøren når det gjelder å oppfylle kontraktsvilkår. Eksempler på slike avvik kan være at leverandøren

ikke har definert en kvalitetsleder/-ansvarlig i sin organisasjon, at vesentlige prosedyrer for å kunne vedlikeholde et fungerende kvalitetsstyrings system er fraværende eller at det ikke blir gjennomført internrevisjoner. Alvorlige avvik skal være lukket før kontraktsinngåelse. Konsekvensen av at alvorlige avvik/mangler ikke er lukket innen fastsatt frist er at kontrakten ikke vil bli signert. Avvik som ikke defineres som alvorlige, vil likevel kunne gis en frist for lukking til etter signering av kontrakten.

Oppfølging

Oppdragsgiver vil følge opp at valgt leverandør lukker avvik i henhold til avtalte frister.

1.4 TILDELING AV KONTRAKT

1.4.1 Klima- og miljøhensyn

I denne anskaffelsen blir ikke klima og miljø oppstilt som tildelingskriterium med 30 % vekt. Det er valgt å stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, som etter oppdragsgivers vurdering gir bedre klima- og miljøeffekt, jf. FOR § 7-9 (2). Den nærmere begrunnelsen for valget er som følger:

Anskaffelsen gjelder leveranse av sikkerhetskontrolltjenester ved Oslo lufthavn, inkludert bemanning, drift og oppfølging av kontrollpunkter. Tjenesten er i hovedsak personell intensiv og innebærer ikke produksjon eller transport av store fysiske ressurser. Den direkte klima- og miljøbelastningen knytter seg primært til energiforbruk i driftsområdene, transport til og fra arbeidssted for ansatte, samt bruk av forbruksmateriell i kontrollpunktene. Det foreligger ikke spesielle forhold som tilsier at denne leveransen skiller seg negativt ut i klimaperspektiv sammenlignet med andre driftsrelaterte tjenester. Det vises også til at Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) i sin veileder for klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser har listet opp sikkerhetstjenester som en type anskaffelse som har typisk lav klima intensitet, og som derfor kan begrunne bruk av unntaket for uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. FOR § 7-9 (3).

I stedet for å legge til grunn at anskaffelsen helt er unntatt forpliktelsen om å vekte med 30 % eller stille krav i kravspesifikasjonen, har oppdragsgiver – for å sikre reell effekt på klima og miljø – i stedet valgt å stille konkrete krav i kravspesifikasjonen, herunder: Leverandør skal bestrebe å følge Oppdragsgivers miljøpolitikk, minimere bruk og utslipp av kjemikalier, velge produkter og materialer med tanke på minst mulig miljøbelastning i et livsløpsperspektiv, samt minimere mengden avfall og optimalisere andelen (kilde)sortert avfall.

1.4.2 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av beste forhold mellom pris eller kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av tildelingskriteriene angitt nedenfor.

Tildelingskriterium	Underkriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav:
Pris/Kostnad	Pris pr pax (prisområde P1-P4) Timepriser (prisområde P5-P6)	40-50 %	Utfylt vedlegg C Prismatrise
Kvalitet	vurderingskrav i kravspesifikasjonen	50-60 %	Utfylt vedlegg A.1 leverandørens besvarelse basert på vedlegg A kravspesifikasjonen.

1.4.3 Evalueringsmetode

For hvert tildelingskriterium vil tilbudene bli vurdert på en skala fra 1 til 10.

Karakterene vektes og summeres i en totalkarakter for hver leverandør. Leverandøren som oppnår høyest totalkarakter vil bli tildelt kontrakt.

1.4.4 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgivers vil skriftlig og samtidig meddele alle leverandører om valg av kontraktspart før kontrakten inngås.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden som vil gjelde i denne konkurransen.

2. EN Competition rules - two stage

2.1 TENDER DOCUMENTATION - COMPETITIVE PROCEDURE WITH NEGOTIATION

2.1.1 Contracting Authority

The contracting authority is Avinor AS (Avinor).

Avinor AS is responsible for 43 state-owned airports and air navigation services for civil and military aviation in Norway.

Avinor AS is owned by the Norwegian Ministry of Transport and has approximately 3,000 employees.

For more information about Avinor, see www.avinor.no

2.1.2 The purpose, scope, and value of the Procurement

2.1.2.1 Purpose of the procurement



The purpose of the procurement is to enter into an agreement for security screening services at Oslo Airport in order to maintain a level of security in accordance with the authorities' requirements, which is a top priority for Avinor (hereinafter referred to as the Client).

A more detailed description of the procurement is provided in the requirements specification, see Appendix A.

2.1.2.2 Scope of the Agreement

The Agreement applies to Avinor AS.

The contract enters into force upon signature. The service period runs from 1 December 2027 to 28 February 2032, with an option for the Contracting authority to extend the contract for a further two years and thereafter for one year at a time (2+1+1 years).

2.1.2.3 Estimated value

Estimated annual value of the agreement: NOK 470-550 million excluding VAT.

Estimated value of the agreement including all options: NOK 3,76 - 4,4 billion excluding VAT

The amount is uncertain, partly due to the new regulations related to the control of supplies we do not fully know the extent of.

2.1.2.4 Supplier Expenses

The Contracting Authority will not reimburse any costs incurred by the supplier in connection with the preparation, submission, or subsequent clarification of the tender.

2.1.3 Schedule for the competitive tendering process

The competition is planned to be conducted according to the following schedule:

Activity	Point in time
Announcement of the competition	23.10.2026
Deadline for questions regarding the announcement and the qualification phase	Six days before the deadline for submitting requests to participate.
Deadline for submission of request to participate	30.11.2026 12:00
Notification of qualification results	Week 49
Deadline for questions regarding the tender	6 days before deadline for the tender submission
Site visit Oslo airport	15 and 16 December 2026. Avinor will invite the relevant suppliers. Approximately three hours per supplier on one of the days.
Deadline for submission of tenders	22.02.2027 12:00
Evaluation and negotiation phase	Week 8 - 26
Awarding of contract	08.07.2007
End of standstill period	10 calender days after award of contract
Conclusion of contract (contract signature)	Soon after expiration of the standstill period.
Tender validity period	At least three months after the deadline for final tenders.

All dates and times are tentative and may be subject to change. Any such changes will be communicated to all affected suppliers.

2.1.4 Tender documents

The procurement documents consist of this document and the following appendices:

Supporting documents
Competition Rules (this document)
Request to Participate
ESPD form (structured document)

Commitment Declaration (if applicable)
Reference Form
Form for any reservations and deviations
Description of any subcontractors
Contract documents
Agreement for Security control services at Oslo Airport - Contract Terms
Appendix A - Requirement Specification
Appendix A.1 Supplier's Tender
Appendix B - Dimensioning Information
Appendix C - Prices and Pricing Provisions
Appendix D - Amendment Agreement
Appendix E - Local Rules
Appendix F - Lease Agreement for Commercial Premises in the Terminal
Appendix G - Declaration of Confidentiality
Appendix H - Ethical Requirements for Contracting Partners
Appendix I - Insurance certificate
Appendix J - HSE Coordination Agreement
Appendix K - Data Processing Agreement

See section 1.2.3.2 for the documents to be submitted during the qualification stage.

2.1.5 RULES FOR THE PROCUREMENT PROCEDURE

2.1.5.1 Procurement procedure

This procurement is governed by the Norwegian Public Procurement Act (LOV-2016-06-17-73) and the Utilities Procurement Regulations (FOR-2016-08-12-975), Part II.

The procedure to be applied is the competitive procedure with negotiation following prior publication, cf. Section 9-1 (1) of the Utilities Procurement Regulations.

This procurement procedure is initiated with a qualification stage. All interested parties may submit a request to participate. Only those candidates who meet the qualification requirements and are invited to participate will be entitled to submit a tender at a later stage.

This procurement is conducted through the electronic sourcing tool Merzell TendSign, through which the procurement documents are made available, communication with suppliers is carried out, and tenders are submitted electronically.

2.1.5.2 Questions regarding the procurement

All questions regarding the contract notice and the procurement documents shall be submitted in writing through the messaging system in TendSign within the deadlines specified in the procurement timetable.

Questions will be answered in anonymised form and made available via TendSign to all affected suppliers.

Technical questions related to TendSign should be directed to TendSign Support or by phone at +47 400 06 814.

2.1.5.3 Language

The competition will be conducted in Norwegian and English. In the event of any conflict, ambiguity or difference of interpretation between the Norwegian and English language versions, the Norwegian language version shall prevail.

Tenders must be submitted in writing and prepared in Norwegian or, alternatively, in English, Swedish or Danish.

2.1.5.4 Corrections, changes, or supplements to the Tender Documents

Before the deadline for submission of tender, the contracting authority may make corrections, supplements, and changes to the tender documents that are not material. Such corrections, supplements, and changes will be made through TendSign.

At the request of a supplier, the contracting authority shall provide supplementary information about the tender documents no later than six days before tender submission deadline expires, assuming that the supplier has requested them in sufficient time in advance.

In the event of corrections, supplements, and changes to the tender documents, the contracting authority will, if necessary, extend the tender submission deadline in accordance with FOF §16-1, subsection three.

2.1.5.5 Public access to information

Public access to documents related to a public procurement is governed by the Norwegian Freedom of Information Act and the rules on confidentiality set out in the Norwegian Public Administration Act.

In the event of a request for access, the Contracting Authority shall assess whether the information is of such a nature that access must be granted. The Contracting Authority may request assistance from the supplier in making this assessment.

In accordance with Section 23, third paragraph, of the Freedom of Information Act, access to the tenders will not be granted until the contract(s) have been awarded.

2.2 QUALIFICATION STAGE

In order to be invited to participate further in the competition, suppliers must satisfy the requirements and submit the documentation requested in this chapter.

The supplier must ensure that all information and documentation submitted for the applying entity, and its fulfilment of the qualification requirements, consistently refer to the same organisation number and, where applicable, D-U-N-S number across all documents, certificates, attestations, etc. The same applies to each of any other entities on whose capacity the supplier relies to fulfil the qualification requirements.

2.2.1 European Single Procurement Document (ESPD)

In the ESPD form, the supplier shall provide a consolidated declaration confirming that it fulfils all qualification requirements set out in the procurement documents. This is done in Part IV, Section A of the ESPD.

In this procurement, all grounds for rejection in Section 20-2 of the Utilities Procurement Regulations apply, including the national grounds, cf. the ESPD Part III: Exclusion Grounds, Section D "Purely national exclusion grounds".

The national grounds for exclusion are:

- Section 20-2 (2): "The Contracting Authority may exclude a supplier if it is aware that the supplier has been finally convicted or has accepted a summary fine for the following criminal offences..."
- Section 20-2 (3): "The Contracting Authority may exclude a supplier [...] where it can demonstrate that the supplier has committed serious misconduct which calls into question its professional integrity."

Where a supplier relies on the capacity of other entities, such entities shall submit separate self-declarations, cf. Part II, Section 20-7 of the Utilities Procurement Regulations. The same applies to all suppliers participating jointly in the procurement procedure.

2.2.2 Qualification requirements (cf. Section 12-1 of the Utilities Procurement Regulations)



Suppliers must fulfil the requirements and submit the requested documentation set out in this section in order to be invited to further participate in the procurement procedure.

2.2.2.1 Reliance on the capacity of other entities

The supplier may, where necessary, rely on the capacity of other entities in order to meet the requirements relating to economic and financial standing set out in section 2.2.2.4 and/or the technical and professional qualifications set out in section 2.2.2.5, cf. Section 12-5 of the Utilities Procurement Regulations.

Where the supplier relies on the capacity of other entities, the supplier must submit:

- A separate self-declaration form (ESPD) completed by the supporting entity
- Tax certificate for the supporting entity
- Company registration certificate for the supporting entity
- Documentation in accordance with the qualification requirement to be fulfilled by the supporting entity
- Letter(s) of commitment documenting the supplier's access to the resources of the supporting entity. The template "Letter of Commitment" may be used. It shall be clearly specified which requirement the support relates to.

Where a supplier relies on entities within the same corporate group, the documentation listed above must also be provided.

A letter of commitment shall be submitted unless the supplier can demonstrate full control over the supporting entity. In such cases, the supplier is also requested to submit an illustrative group structure overview showing the parent company, subsidiaries, ownership structure, and affiliations within the group.

Where a supplier relies on the capacity of other entities to meet requirements relating to education and professional qualifications or relevant experience, such entities shall perform the services requiring those qualifications, cf. section 12-5(5) of the Utilities Regulations.

2.2.2.2 Suppliers participating jointly in the procurement procedure

Suppliers may form a consortium and participate jointly in the procurement procedure, cf. Section 12-6, cf. Section 12-5 (7) of the Utilities Procurement Regulations.

Each supplier participating in the consortium shall submit a completed ESPD and documentation for the qualification requirements. Each supplier participating in the consortium must individually fulfil the qualification requirements set out in sections 2.2.2.3 and 2.2.2.4. For the qualification requirements relating to economic and financial standing and the supplier's technical and professional qualifications, the consortium will be assessed as a whole.

The suppliers participating in the consortium shall be jointly and severally liable towards Avinor. The consortium is not required to formalise its cooperation in a specific legal entity prior to the award and conclusion of the contract.

2.2.2.3 The Supplier's Registration, Authorisation, etc.



Qualification requirement
The supplier shall be registered in a company register, professional register, or commercial register in the country in which the supplier is established.
Documentation requirement
- Norwegian companies: Company registration certificate (Certificate of Incorporation) - Foreign companies: Documentation confirming that the company is registered in a company register, professional register, or commercial register in the country in which the supplier is established.

Documentation: Company registration certificate

Vedlagt fil

Avinor AS - T- ...



2.2.2.4 Tax certificate



Qualification requirement
The supplier must have fulfilled its obligations relating to the payment of taxes, employer's national insurance contributions and value added tax.
A tax certificate issued no more than six months before the deadline for submitting requests to participate.
Norwegian suppliers: The certificate must be ordered and obtained from the Norwegian Tax Administration. Any arrears or other remarks must be explained.
Foreign suppliers: A certificate issued by the competent authority in the supplier's country of establishment confirming that the supplier has fulfilled its obligations relating to taxes and duties in accordance with the laws of that country.

Documentation: Tax certificate

Vedlagt fil

Avinor AS - T- ...



2.2.2.5 Supplier's Economic and Financial Capacity



Qualification requirement
The supplier must have sufficient economic and financial capacity in relation to the subject and scope of the contract.
Documentation requirement
- Avinor will obtain information about the suppliers' financial standing via Dun & Bradstreet. Where the applicant's financial statements are publicly available, it is not necessary to submit documentation for this requirement. The organisation number and D-U-N-S number must be clearly stated in the application letter. <u>Foreign suppliers</u> shall submit the company's annual financial statements, or extracts thereof, where publication of such statements is required in the country in which the supplier is established.

Where the supplier, for valid reasons (e.g. being newly established), is unable to provide the documentation requested by the Contracting Authority, the supplier may prove its economic and financial capacity by means of any other document deemed appropriate by the Contracting Authority

Documentation: Economic and Financial capacity

Vedlagt fil

Avinor AS - T- ...



2.2.2.6 Supplier's Technical and Professional Qualifications



Qualification requirement
The supplier is required to have experience from relevant contracts.
Documentation requirement
Complete the attached template 'Reference Form' with information on the three to five most relevant contracts performed during the last three to five years. Avinor reserves the right to take into account its own documented experience with the supplier.

Qualification requirement
The supplier must have the sufficient capacity to carry out the assignment.
Documentation requirement
An overview of the supplier's personnel resources shall be enclosed, including a list of personnel considered relevant to the contract. The list shall show personnel at administrative level and personnel at operational level. If the supplier intends to use personnel who are not currently employed, a description of how the supplier will secure the necessary capacity shall also be enclosed.

Documentation: Technical and Professional Qualifications

Vedlagt fil

Avinor AS - T- ...



2.2.3 Supplier's approvals



Qualification requirement
The supplier must have the necessary approval as a security company in accordance with Norwegian law (Norwegian law for security services).
Documentation requirement
Approval as a security company given by the norwegian police. If the supplier does not have approval as mentioned, a credible plan must be presented that shows how an approval as a security company can be obtained by the date of contract signing.

Documentation: Technical and Professional Qualifications

Vedlagt fil

Avinor AS - T- ...



2.2.4 Quality management standards



Qualification requirement
The supplier shall have quality assurance procedures adapted to the contract.
Documentation requirement

- Description of the supplier's quality assurance methods.

Where the supplier holds certification in accordance with ISO 9001 or equivalent quality assurance standards, submission of a valid certificate will be deemed sufficient.

Documentation: Economic and Financial capacity

Vedlagt fil

Avinor AS - T- ...



2.2.5 Requirements for the Request to Participate

2.2.5.1 Submission of Request to Participate



Requests to participate shall be submitted via TendSign within the deadline set out in the procurement timetable. Late submissions may be rejected. Requests submitted by post or email will be rejected.

Avinor requires electronic signature upon submission of the application. The supplier chooses who will sign for the company and the signing method.

2.2.5.2 Structure and Content of the Request

A complete request to participate shall consist of the following elements:

1. Request to Participate

- The supplier shall complete the document "Request to Participate".

2. Other documentation

- ESPD self-declaration
 - Tax certificate
 - Certificate of registration.
 - Annual accounts, if applicable
 - Documentation under section 2.2.2.1 if the supplier relies on the capacities of other entities.
 - Documentation under section 2.2.2.2 if suppliers participate jointly in the competition.
 - Documentation of experience: reference contracts.
 - Documentation of capacity: overview of personnel resources, including any relevant description.
 - Approval as a security company according to norwegian Law or a plan for obtaining such approval.
- Appendices shall normally be uploaded in PDF format. Where the Contracting Authority has provided a document to be completed by the supplier, the completed document shall be uploaded in the same file format.

2.2.6 Number of candidates to be invited to submit tenders

The Contracting Authority will invite minimum three (3) of the qualified candidates that best meet the following selection criteria:

- Criterion 1: Technical and professional qualifications: relevant experience
- Criterion 2: Technical and professional qualifications: capacity

Relevant experience will be given more weight than capacity.

The Contracting Authority will rank the candidates using a scoring scale from 1 to 10.

The Contracting Authority may choose to invite fewer candidates than stated if a sufficient number of qualified candidates is not available.

2.2.7 Notification of selected qualified candidates

The Contracting Authority shall notify the supplier in writing of the outcome of the qualification, including a brief justification for the decision, cf. Section 12-7 (4) of the Utilities Procurement Regulations.

2.3 TENDER STAGE

2.3.1 Requirements for the tender

This chapter only concerns qualified applicants that receive an invitation to submit a tender.

2.3.1.1 Partial tenders



It is not permitted to submit a tender for only parts of the procurement.

2.3.1.2 Alternative tenders



Alternative tenders are not permitted

2.3.1.3 Subcontractor

If the supplier intends to use subcontractors, the following information shall be provided: the names of these, the tasks they will perform, and the proportion of the contract to be assigned to the subcontractors.

This information shall be provided in the template "Description of Subcontractors".

If the supplier, in the qualification phase, has relied on the capacity of one or more other entities to meet technical and professional qualifications, these entities **must** perform the services requiring such qualification and be listed in the document, cf. section 12-5(5) of the Utilities Regulations and section 2.2.2.1 above.

The Contracting Authority reserves the right to reject any proposed subcontractor.

Any financial claims from subcontractors or any associated costs shall be borne by the supplier.

2.3.2 Structure of the tender

A complete tender shall consist of the following documents:

1. Tender cover letter

- The supplier fills in the document "Tender cover letter"

2. Other documentation

- Completed Appendix A.1 - Supplier's Response, responding to Appendix A - Requirement Specification.
- Completed Appendix C - Price Matrix and Appendix C.1 template in Excel format.
- Where applicable, completed template for the description of subcontractors.
- Completed HSE Coordination Agreement.
- Any reservations and deviations.

Attachments should normally be uploaded in PDF format. If the contracting authority has attached an attachment that the supplier must fill out, the attachment must be uploaded again in the same file format.

2.3.2.1 Submission of tender

The tender, including all attachments, shall be submitted electronically via TendSign prior to the expiry of the tender submission deadline.

TendSign will close for submissions precisely at the submission deadline. Suppliers are therefore encouraged to commence the upload of tender documents in good time to avoid technical issues. Tenders may be amended and resubmitted up until the expiry of the deadline.

Tenders not submitted via TendSign within the deadline shall be rejected.

Avinor requires electronic signature for submission of the tender.

2.3.3 Deviations



Where the supplier has reservations or deviations from the procurement documents, these shall be specified clearly and precisely in the attachment "Statement of Deviations".

For each deviation, explicit reference shall be made to the relevant section of the procurement documents. Any pricing implications of the deviation shall also be described. Such implications may be considered in the evaluation.

Rather than submitting deviations, the Contracting Authority encourages suppliers to raise questions during the procurement process.

Material deviations will be dealt with in accordance with Section 20-8 of the Utilities Procurement Regulations.

2.3.4 Negotiations

The Contracting Authority intends to conduct negotiations. If negotiations are conducted, the Contracting Authority may reduce the number of tenderers with whom it negotiates both before and during the negotiations (where the negotiations are conducted in stages). Any such reduction shall be made by applying the award criteria.

Negotiations may be conducted in writing through TendSign or in meetings.

All aspects of the tenders may be negotiated, and all tenderers invited to negotiate will be given an opportunity to submit a revised tender.

Tenderers are encouraged to submit their best tender in their initial tender submission.

2.3.5 Prior Audit

Purpose

The Contracting Authority reserves the right to carry out a Prior Audit* of the selected supplier prior to contract signature in order to verify that the service/product complies with the specified requirements.

*) The EU body "EASA" (European Union Aviation Safety Agency) imposes requirements on Avinor as a certified airport operator under EU Regulation 139/2014. In connection with the selection of new suppliers, this regulation requires the airport operator (Avinor) to conduct a prior audit (ref. ADR.OR.D.010, AMC 1) of relevant new suppliers.

Method

The Contracting Entity will use an audit methodology to conduct the prior audit. Depending on the criticality, scope and nature of the delivery, the audit may be conducted on site or as a document review only. An on-site audit at the selected supplier's premises will comprise interviews and document review. A document-only review will be conducted by the Contracting Entity (Avinor) on the basis of documents submitted to demonstrate the selected supplier's quality management system.

The purpose of the prior audit is to determine whether the supplier has any serious non-conformities or deficiencies relating to compliance with the contract terms. Examples include failure to appoint a quality manager or responsible quality officer, the absence of material procedures required to maintain a functioning quality management system, or failure to conduct internal audits.

Serious non-conformities must be closed before the contract is entered into. If serious non-conformities or deficiencies are not closed by the stipulated deadline, the contract will not be signed. Non-conformities not classified as serious may nevertheless be assigned a deadline for closure after the contract has been signed.

Follow-up

The Contracting Authority will monitor and follow up that the selected supplier closes any non-conformities within the agreed deadlines.

2.4 AWARD OF CONTRACT

2.4.1 Climate and environmental considerations

In this procurement, climate and environmental considerations are not established as award criteria with a weighting of 30%. Instead, climate and environmental requirements are included in the Requirement Specification, which, in the Contracting Entity's assessment, will produce a better climate and environmental effect, cf. section 7-9(2) of the Utilities Regulations. The reasons for this choice are as follows:

The procurement concerns the provision of security screening services at Oslo Airport, including staffing, operation and follow-up of screening checkpoints. The service is primarily labour-intensive and does not involve the production or transport of substantial physical resources. The direct climate and environmental impact is primarily associated with energy consumption in operational areas, employees' travel to and from the workplace, and the use of consumables at screening checkpoints. There are no particular circumstances indicating that this service has a more adverse climate impact than other operational services.

The Norwegian Agency for Public and Financial Management (DFØ), in its guidance on climate and environmental considerations in public procurement, also lists security services as a type of procurement that typically has low climate intensity and may therefore justify application of the exemption for an immaterial climate footprint and environmental impact, cf. section 7-9(3) of the Utilities Regulations.

Rather than considering the procurement entirely exempt from the obligation to apply a 30% weighting or to include requirements in the Requirement Specification, the Contracting Entity has, in order to ensure a genuine climate and environmental effect, chosen to include specific requirements in the Requirement Specification. These include requirements that the supplier endeavour to comply with the Contracting Entity's environmental policy, minimise the use and discharge of chemicals, select products and materials with a view to minimising environmental impact over their life cycle, minimise waste volumes and optimise the proportion of waste that is separated at source.

2.4.2 Award Criteria

The contract shall be awarded on the basis of the best price-quality ratio, evaluated on the basis of the award criteria specified below:

Award criterion	Sub criterion	Weight	Documentation requirement:
Price / Cost	Price per passenger (price areas P1-P4) Hourly rates (price areas P5-P6)	40-50 %	Completed Appendix C and C.1 - Price Matrix
Quality	Evaluation requirements in the Requirement Specification	50-60 %	Completed Appendix A.1 - Supplier's Response, based on Appendix A - Requirement Specification

2.4.3 Evaluation method

For each award criterion, the tender will be assessed on a scale from 1 to 10.

The scores will be weighted and summed into a total score for each supplier.

The supplier with the highest total score will be awarded the contract.

2.4.4 Notification of selection of supplier

The Contracting Authority shall simultaneously notify all suppliers in writing of the selected supplier prior to the conclusion of the contract.

The notification shall include a statement of reasons for the decision and indicate the standstill period applicable to this procurement.

3. NO Databehandleravtale

PARTENE



Denne databehandleravtalen ("**Databehandleravtalen**") er i dag inngått mellom:

AAA ("**Databehandleren**");
med adresse XXXXXXXXXXXXX
og organisasjonsnummer XXX XXX XXX;

og

Avinor AS ("**Behandlingsansvarlige**"),
med adresse Dronning Eufemias gate 6, 0191 Oslo
og organisasjonsnummer 985 198 292;

heretter benevnt som en "**Part**" og/eller "**Partene**".

1. BAKGRUNN OG FORMÅL



Denne Databehandleravtalen utgjør en integrert del av hovedavtalen («**Hovedavtalen**») som beskrevet i vedlegg 1 til denne Databehandleravtalen.

Med mindre annet fremkommer av Vedlegg 1, bærer partene selv kostnader som tilkommer i forbindelse med inngåelse av denne avtalen. Dette omfatter også alle andre aktiviteter som følger av Partenes forpliktelser og rettigheter.

Databehandleren skal på vegne av Behandlingsansvarlige, og i henhold til denne Databehandleravtalen, behandle Personopplysningene som angitt i vedlegg 1.

Denne Databehandleravtalen skal legge til rette for Behandling av Personopplysningene i henhold til følgende reguleringer, samlet omtalt som («**Regelverket**»).

- Personopplysningsloven av 14. april 2000 med tilhørende forskrifter, så lenge disse er gjeldende rett,
- Ny personopplysningslov som gjennomfører EUs Personvernforordning 2016/679 ("**GDPR**"), når denne trer i kraft, antatt 1. juli 2018.
- De til enhver tid gjeldene gjeldende lover, forskrifter og annet relevant og anerkjent regelverk for Behandling av Personopplysningene
- Særlovgivning eller bransjenorm som angitt i vedlegg 1

Behandlingsgrunnlaget for Behandlingen av Personopplysningene, formålet med og varigheten av Behandlingen, Behandlingens art, typer Personopplysninger som Behandles, kategorier av registrerte som berøres av Behandlingen og andre forhold knyttet til Behandlingen av Personopplysningene følger av Vedlegg 1 til denne Databehandleravtalen.

2. TOLKNING



Med «**Personopplysningene**» menes slike personopplysninger som Databehandleren (evt. underdatabehandler) behandler på vegne av Behandlingsansvarlige i forbindelse med Hovedavtalen, enkeltvis eller samlet.

Med «**Særlige kategorier opplysninger**» (sensitive opplysninger) menes om rasemessig eller etnisk opprinnelse, politisk oppfatning, religion, filosofisk overbevisning eller fagforeningsmedlemskap, samt Behandling av genetiske opplysninger og biometriske opplysninger med det formål å entydig identifisere en fysisk person, helseopplysninger eller opplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering.

Med «**Behandling**» forstås enhver operasjon eller rekke av operasjoner som gjøres med Personopplysningene. Dette kan være innsamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, tilpasning eller endring, gjenfinning, konsultering, bruk, utlevering ved overføring, spredning eller alle andre former for tilgjengeliggjøring, sammenstilling eller samkjøring, begrensning, sletting eller tilintetgjøring. Behandling kan omfatte automatiserte eller manuelle prosesser.

Behandlingsansvarlige, Avinor, er den av Partene som bestemmer formålet med Behandlingen av Personopplysningene og hvilke midler som for dette formålet benyttes.

Databehandler, [sett inn navn på Databehandler], er den av Partene som står for Behandling av Personopplysningene på vegne av den Behandlingsansvarlige.

Ord som forøvrig definert i Regelverket skal gis samme mening her om ikke annet er angitt.

3. BEHANDLINGSANSVARLIGES PLIKTER



Behandlingsansvarlige skal oppfylle sine forpliktelser som behandlingsansvarlig for Personopplysningene i henhold til Regelverket og eventuelt særskilt behandlingsgrunnlag etablert mellom Behandlingsansvarlige og de(n) registrerte, samt de samarbeidsforpliktelser mv som følger av denne Databehandleravtalen.

4. DATABEHANDLERENS PLIKTER



4.1 Generelt



Databehandleren skal overholde sine forpliktelser som databehandler for Personopplysningene i henhold til Regelverket og denne Databehandleravtalen.

Databehandleren skal bare behandle Personopplysningene i henhold til dokumentert instruks fra Behandlingsansvarlige. Behandlingen skal bare skje i henhold til denne instruks og bare på den måte som er nødvendig for å oppfylle forpliktelsene etter denne Databehandleravtalen. Databehandleren skal til enhver tid og på den Behandlingsansvarliges forespørsel kunne fremvise dokumentasjon fra Behandlingsansvarlige som underlag for Behandlingen.

4.2 Tekniske og organisatoriske tiltak



Databehandleren har ved inngåelse av Databehandleravtalen dokumentert sine tekniske og

organisatoriske tiltak knyttet til Behandlingen av Personopplysningene, herunder informasjonssikkerhet. Behandlingsansvarlige har ved inngåelsen av Databehandleravtalen godkjent disse. Dokumentasjonen er inntatt som eget vedlegg til denne Databehandleravtalen, merket *vedlegg 2*.

Ved endringer i Databehandlerens tekniske og organisatoriske tiltak skal Behandlingsansvarlige varsles før endringene implementeres, slik at Behandlingsansvarlige blir i stand til å vurdere realitetene i endringene og eventuelt motsette seg disse, eller gjøre passende tiltak.

Databehandleren plikter å følge anbefalte standarder og teknikker for å sikre at personvern hensyntas ved planlegging, design, utvikling og implementering av de produkter eller tjenester som leveres i henhold til Hovedavtalen og som benyttes ved Behandling av Personopplysningene.

4.3 Taushetsplikt



Databehandleren skal sikre at personer som er autorisert til å behandle Personopplysningene, har forpliktet seg til å behandle opplysningene fortrolig eller er underlagt en egnet lovfestet taushetsplikt. Taushetsplikten skal også gjelde etter at autoriserte personer har sluttet i jobben hos Databehandleren.

4.4 Bruk av under-databehandlere



1 - VEILEDER: Er det avtalt at underdatabehandler skal benyttes, beholdes linje 1 under – slettes ellers.

Den Behandlingsansvarlige har ved avtaleinngåelsen godkjent underdatabehandler som angitt i vedlegg 3.

2 - VEILEDER: Er det ønskelig å gi en generell tillatelse til å benytte underdatabehandler? I så fall beholdes linjen under, slettes ellers.

Databehandler er med denne Databehandleravtalen gitt en fullmakt til å benytte underdatabehandlere. Databehandleren plikter å informere Behandlingsansvarlige om planer om å benytte eller endre underdatabehandler i henhold til denne fullmakt. Den Behandlingsansvarlige skal ha rett til å motsette seg bruk av særskilte underdatabehandlere. Overføring av Personopplysningene til underdatabehandler skal ikke skje før skriftlig aksept fra Behandlingsansvarlige foreligger.

3 - VEILEDER: Teksten under beholdes om 1 eller 2 over benyttes.

Databehandleren plikter å pålegge underdatabehandlere som omfattes av denne Databehandleravtalen de samme forpliktelser som følger av denne avtalen eller i Regelverket.

Databehandleren gir tilstrekkelige garantier for at det gjennomføres tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at Behandlingen av Personopplysningene hos underdatabehandler oppfyller kravene i denne Databehandleravtalen og i Regelverket.

Dersom underdatabehandler ikke oppfyller sine forpliktelser med hensyn til vern av

Personopplysningene, skal Databehandleren overfor Behandlingsansvarlige ha fullt ansvar for underdatabehandlerens oppfyllelse av sine forpliktelser.

4 - VEILEDER: Dersom Behandlingsansvarlige ikke tillater bruk av underdatabehandlere benyttes følgende:

Det skal ikke benyttes underdatabehandlere for oppfyllelse av denne Databehandleravtalen.

4.5 Databehandlerens bistand til Behandlingsansvarlige



Databehandleren skal, idet det tas hensyn til Behandlingens art og i den grad det er mulig, bistå ved hjelp av egnede tekniske og organisatoriske tiltak Behandlingsansvarlige med å oppfylle vedkommendes plikt til å svare på anmodninger som den registrerte inngir med henblikk på å utøve sine rettigheter fastsatt i kapittel III i GDPR. Den registrertes rettigheter etter kapittel III i GDPR omfatter blant annet retten til innsyn, endring, sletting og begrenset Behandling av Personopplysningene, samt reglene om dataportabilitet.

Databehandleren skal uten opphold videresende til Behandlingsansvarlige kapittel III-relaterte anmodninger som den registrerte sender direkte til Databehandleren. Databehandleren skal ikke oppfylle anmodninger etter kapittel III i GDPR uten skriftlig henvendelse fra Behandlingsansvarlige.

4.6 Sletting av informasjon



Ved denne eller Hovedavtalens opphør, eller når formålet i henhold til Hovedavtalen er oppnådd, skal Databehandleren forespørre Behandlingsansvarlige om Personopplysningene, og eventuelt andre opplysninger som behandles innenfor rammen av Hovedavtalen, skal slettes eller returneres. Den Behandlingsansvarlige plikter å besvare denne henvendelse, svaret anses som en instruks fra den Behandlingsansvarlige.

Databehandleren skal ved mottak av instruks om sletting fra Behandlingsansvarlige uten ugrunnet opphold slette alle Personopplysningene, og eventuelt andre opplysninger som omfattes av Hovedavtalen.

Databehandleren skal ved mottak av returinstruks fra Behandlingsansvarlige uten ugrunnet opphold oversende kopi av alle Personopplysningene, og eventuelt andre opplysninger som omfattes av Hovedavtalen. En instruks om retur av opplysningene skal anses både som en instruks om retur og en instruks om sletting når Behandlingsansvarlige bekrefter mottak av opplysningene. Når mottaksbekreftelse foreligger skal Databehandler uten ugrunnet opphold slette opplysningene.

Databehandleren skal i henhold til skriftlig instruks fra Behandlingsansvarlige implementere rutiner for å slette opplysninger i tråd med dataminimerings- og nødvendighetsprinsippet.

Databehandleren skal bekrefte skriftlig til Behandlingsansvarlige at nødvendig sletting er gjennomført. Behandlingsansvarlig kan engasjere en tredjepart for verifikasjon av at sletting er gjennomført. Databehandleren plikter å gi denne tredjepart adgang til å verifisere at sletting har funnet sted. En slik tilgang skal også gis for verifikasjon av at rutiner for sletting som beskrevet over er implementert og etterleves.

4.7 Personvernsikkerhet / informasjonssikkerhet



Databehandleren skal, idet det tas hensyn til Behandlings art og den informasjonen som er tilgjengelig for Databehandleren, bistå Behandlingsansvarlige med å sikre overholdelse av dennes forpliktelser i henhold til artikkel 32–36 i GDPR.

Databehandleren er forpliktet til følgende bistand:

- Bistå den Behandlingsansvarlige med gjennomføring av egnede tekniske og organisatoriske tiltak for oppnåelse av egnet sikkerhetsnivå, jf. artikkel 32 i GDPR. Se for øvrig Databehandleravtalens punkt 2.
- Den Behandlingsansvarlige plikter å varsle tilsynsmyndigheten 72 timer etter å ha fått kjennskap til brudd på personopplysningssikkerheten, jf. GDPR artikkel 33. Databehandleren plikter å varsle den Behandlingsansvarlige uten ugrunnet opphold når Databehandleren er kjent med brudd på personopplysningssikkerheten i egne systemer, samt bistå Behandlingsansvarlige i videre arbeide med å utarbeide relevant informasjon for varsling, jf. databehandleravtalens punkt 8.
- Bistå den Behandlingsansvarlige i å varsle de registrerte dersom det er sannsynlig at brudd på personopplysningssikkerheten medfører en høy risiko for fysiske personers rettigheter og friheter, jf. artikkel 34 i GDPR. Se også Databehandleravtalens punkt 8.
- Bistå den Behandlingsansvarlige i vurdering av personvernkonsekvenser (DPIA) dersom Behandlingen av Personopplysningene kan medføre en høy risiko for fysiske personers rettigheter, jf. GDPR artikkel 35.
- Bistå den Behandlingsansvarlige ved eventuelle forhåndsdrøftinger med tilsynsmyndigheten før Behandling av Personopplysningene, dersom Behandlingen kan medføre høy risiko for den registrerte med mindre den Behandlingsansvarlige treffer tiltak for å redusere risikoen, jf. GDPR artikkel 36.

Databehandleren skal gjøre tilgjengelig for Behandlingsansvarlige all informasjon som er nødvendig for å påvise at forpliktelsene fastsatt i denne Databehandleravtalen er oppfylt. Videre skal Databehandleren muliggjøre og bidra til revisjoner, herunder inspeksjoner, som gjennomføres av den Behandlingsansvarlige eller en annen inspektør på fullmakt fra Behandlingsansvarlige.

Bistand og oppgaver som utføres i henhold til denne artikkel skal utføres for Databehandlerens regning.

Mener Databehandleren en instruks fra Behandlingsansvarlige er i strid med gjeldende

Regelverk, så skal Databehandleren umiddelbart informere Behandlingsansvarlige om dette og samtidig begrunne forholdet.

4.8 Håndtering av brudd på personopplysningssikkerheten



Dersom det avdekkes brudd på personopplysningssikkerheten knyttet til Databehandlerens Behandling av Personopplysningene skal Databehandleren for egen regning:

1. Straks igangsette tiltak for å minimere mulig skade for Behandlingsansvarlige og de registrerte; og
2. Uten ugrunnet opphold gi skriftlig melding til Behandlingsansvarlige i henhold til Regelverket, herunder GDPR artikkel 33 nr. 2 -4. Dette omfatter plikt til å beskrive bruddet på personopplysningssikkerheten med angivelse av rammede mv.; og
3. Dokumentere bruddet, faktiske forhold, virkninger og tiltak og annet som følger av artikkel 33 (5) i GDPR, slik at Behandlingsansvarlige kan oppfylle sine plikter etter Regelverket; og
4. På forespørsel fra Behandlingsansvarlige med nødvendige ressurser bistå med å varsle tilsynsmyndigheter og den registrerte om avviket, eventuelt offentliggjøring eller lignende tiltak, i henhold til Regelverket, herunder GDPR artikkel 33 og 34.

5. OVERFØRING AV PERSONOPPLYSNINGENE



Databehandleren må ikke uten Behandlingsansvarliges forutgående godkjenning overføre Personopplysningene utenfor EØS-området. Databehandleren skal sikre at Personopplysningene heller ikke overføres til et tredjeland eller en internasjonal organisasjon, med mindre dette er tillatt etter Avtalen eller følger av lov.

Eventuell overføring av Personopplysningene til tredjestater eller internasjonale organisasjoner må være i samsvar med bestemmelsene i personvernforordningens artikkel 44 til 49.

6. DIVERSE



Mislighold av Databehandleravtalen anses som mislighold av Hovedavtalen.

Ved motstrid mellom Databehandleravtalen og Hovedavtalen skal Databehandleravtalen ha forrang.

Endringer i Databehandleravtalen skal være skriftlige og underskrives av partene før endringene er gyldige. Hver av partene kan kreve endringer i Databehandleravtalen dersom dette er nødvendig for at Databehandleravtalen eller Behandlingen av Personopplysningene skal være i samsvar med Regelverket.

For tvister som springer ut av Databehandleravtalen gjelder Hovedavtalens bestemmelser tilsvarende.

Denne avtale er i 2 – to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt

Vedlegg 1



Hovedavtalen

Denne Databehandleravtalen er en integrert del av avtale om [sett inn informasjon om avtalen], datert [sett inn dato], inngått mellom Partene.

Behandlingsgrunnlag

[Slett ikke-relevante behandlingsgrunnlag slik at bare ett gjenstår. Behandlingsgrunnlag etter personvernforordningen artikkel 6 (1) (a), 6 (1) (b) og 6 (1) (f) er de mest relevante behandlingsgrunnlag.]

- Den registrerte har samtykket til Behandling av sine personopplysninger, jf. personvernforordningen artikkel 6 (1) (a).
- Behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale som den registrerte er part i, eller for å gjennomføre tiltak på den registrertes anmodning før en avtaleinngåelse. if. personvernforordningen artikkel 6 (1) (b).
- Behandlingen er nødvendig for å oppfylle en rettslig forpliktelse som påhviler den Behandlingsansvarlige. if. personvernforordningen artikkel 6 (1) (c).
- Behandlingen er nødvendig for å verne den registrertes eller en annen fysisk persons vitale interesser. if. personvernforordningen artikkel 6 (1) (d).
- Behandlingen er nødvendig for å utføre en oppgave i allmennhetens interesse eller utøve offentlig myndighet som den Behandlingsansvarlige er pålagt, jf. personvernforordningen artikkel 6 (1) (e).
- Behandlingen er nødvendig for formål knyttet til de berettigede interessene som forfølges av den Behandlingsansvarlige eller en tredjepart, jf. personvernforordningen artikkel 6 (1) (f).

Formålet med Behandlingen

[Angi hva som er formålet eller hensikten med Behandlingen].

Varigheten av Behandlingen

[Angi hvor lenge Behandlingen skal vare. Som hovedregel følger Behandlingens varighet Hovedavtalens varighet. I så fall kan linjen under beholdes. Alternativt må annet/nærmere tidsrom angis]

Behandlingen skal vare så lenge Databehandleren yter tjenester i henhold til Hovedavtalen, eller det tidsrom som følger av Behandlingsansvarliges instruks.

Behandlingens art

[Behandlingens art følger som regel av Hovedavtalen. og det kan være tilstrekkelig å referere til relevante seksjoner i denne. Finnes ingen relevante referanser må nærmere beskrivelse angis. Eksempelvis «Lagring av informasjon om personer som passerer gjennom gate. for senere sikkerhetssjekk», «Lagring av opplysninger om brukere av Avinor-app» mv.]

Type personopplysninger som skal behandles

Følgende typer personopplysninger skal behandles under Avtalen:

[Angi her de typer personopplysninger som skal Behandles. Dette kan være Personopplysninger fra sikkerhetskontrollen, kontaktopplysninger fra App, loggdata, helseopplysninger mm.]

Særlige kategorier (sensitive) opplysninger som skal behandles

[Se definisjon under punkt 2 for definisjon av særlige kategorier (sensitive opplysninger).]

Kategorier av registrerte

[Angi hvilke kategorier av registrerte Behandlingen omfatter, for eksempel ansatte, reisende, sikkerhetspersonell mv.]

Vedlegg 2



[Dette vedlegget skal inneholde Databehandlerens dokumentasjon i henhold til Databehandleravtalens punkt 4.2.]

Vedlegg 3



Fyll ut oversikten for alle underdatabehandlere kjent og akseptert ved inngåelse av Avtalen

Underdatabehandler	Formål med Behandlingen	Hvilke kategorier personopplysninger behandles.	Angi lokasjon(er) for Behandlingen (Land, Region.)	Hvordan er Personopplysningene overført til eller akkessert av Underdatabehandler
(Firmanavn, organisasjonsnr., adresse, kontaktinformasjon, kontaktinformasjon til personvernombud (om Databehandler har en slik)				

4. EN European Single Procurement Document (ESPD)

Part I: Information concerning the procurement procedure and the contracting authority or contracting entity

Part II: Information concerning the economic operator

Part III: Exclusion grounds

A: Grounds relating to criminal convictions

Article 57(1) of Directive 2014/24/EU sets out the following reasons for exclusion

Participation in a criminal organisation



Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for participation in a criminal organisation, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA of 24 October 2008 on the fight against organised crime (OJ L 300, 11.11.2008, p. 42).

a. Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...



b. Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...



a. Date of conviction

Fritekst

ESPD templat...



b. Reason

Fritekst

ESPD templat...



c. Who has been convicted

Fritekst

ESPD templat...



d. Length of the period of exclusion

Fritekst

ESPD templat...



e. Have you taken measures to demonstrate your reliability ("Self-Cleaning")

Ja/Nei

ESPD templat...



Please describe them

Fritekst

ESPD templat...



a. URL

Fritekst

ESPD templat...



b. Reference/Code

Fritekst

ESPD templat...



c. Issuer

Fritekst

ESPD templat...



Corruption



Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for corruption, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of Member States of the European Union, OJ C 195, 25.6.1997, p. 1, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA of 22 July 2003 on combating corruption in the private sector (OJ L 192, 31.7.2003, p. 54). This exclusion ground also includes corruption as defined in the national law of the contracting authority (contracting entity) or the economic operator. "

a. Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...



b. Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...



a. Date of conviction

Fritekst

ESPD templat...



b. Reason

Fritekst

ESPD templat...



c. Who has been convicted

Fritekst

ESPD templat...



d. Length of the period of exclusion

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



e. Have you taken measures to demonstrate your reliability ("Self-Cleaning")

Ja/Nei

ESPD templat...

ESPD



Please describe them

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



a. URL

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



b. Reference/Code

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



c. Issuer

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



Fraud



Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for fraud, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? Within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests (OJ C 316, 27.11.1995, p. 48).

a. Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...

ESPD



b. Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...

ESPD



a. Date of conviction

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



b. Reason

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



c. Who has been convicted

Fritekst

ESPD templat...



d. Length of the period of exclusion

Fritekst

ESPD templat...



e. Have you taken measures to demonstrate your reliability ("Self-Cleaning")

Ja/Nei

ESPD templat...



Please describe them

Fritekst

ESPD templat...



a. URL

Fritekst

ESPD templat...



b. Reference/Code

Fritekst

ESPD templat...



c. Issuer

Fritekst

ESPD templat...



Terrorist offences or offences linked to terrorist activities



Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for terrorist offences or offences linked to terrorist activities, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision of 13 June 2002 on combating terrorism (OJ L 164, 22.6.2002, p. 3). This exclusion ground also includes inciting or aiding or abetting or attempting to commit an offence, as referred to in Article 4 of that Framework Decision.

a. Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...



b. Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...



a. Date of conviction

Fritekst

ESPD templat...



b. Reason

Fritekst

ESPD templat...



c. Who has been convicted

Fritekst

ESPD templat...



d. Length of the period of exclusion

Fritekst

ESPD templat...



e. Have you taken measures to demonstrate your reliability ("Self-Cleaning")

Ja/Nei

ESPD templat...



Please describe them

Fritekst

ESPD templat...



a. URL

Fritekst

ESPD templat...



b. Reference/Code

Fritekst

ESPD templat...



c. Issuer

Fritekst

ESPD templat...



Money laundering or terrorist financing



Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for money laundering or terrorist financing, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council of 26 October 2005 on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and terrorist financing (OJ L 309, 25.11.2005, p. 15).

a. Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...



b. Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...



a. Date of conviction

Fritekst

ESPD templat...



b. Reason

Fritekst

ESPD templat...



c. Who has been convicted

Fritekst

ESPD templat...



d. Length of the period of exclusion

Fritekst

ESPD templat...



e. Have you taken measures to demonstrate your reliability ("Self-Cleaning")

Ja/Nei

ESPD templat...



Please describe them

Fritekst

ESPD templat...



a. URL

Fritekst

ESPD templat...



b. Reference/Code

Fritekst

ESPD templat...



c. Issuer

Fritekst

ESPD templat...



Child labour and other forms of trafficking in human beings



Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for child labour and other forms of trafficking in human beings, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council of 5 April 2011 on preventing and combating trafficking in human beings and protecting its victims, and replacing Council Framework Decision 2002/629/JHA (OJ L 101, 15.4.2011, p. 1).

a. Your answer?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...



b. Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...



a. Date of conviction

Fritekst

ESPD templat...



b. Reason

Fritekst

ESPD templat...



c. Who has been convicted

Fritekst

ESPD templat...



d. Length of the period of exclusion

Fritekst

ESPD templat...



e. Have you taken measures to demonstrate your reliability ("Self-Cleaning")

Ja/Nei

ESPD templat...



Please describe them

Fritekst

ESPD templat...



a. URL

Fritekst

ESPD templat...



b. Reference/Code

Fritekst

ESPD templat...



c. Issuer

Fritekst

ESPD templat...



B: Grounds relating to the payment of taxes or social security contributions

Article 57(2) of Directive 2014/24/EU sets out the following reasons for exclusion

Payment of taxes



Has the economic operator breached its obligations relating to the payment of taxes, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

a. Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*

ESPD templat...

ESPD



b. Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...

ESPD



a. Country or Member State concerned

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



b. Amount concerned

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



c. Has this breach of obligations been established by means other than a judicial or administrative decision?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...

ESPD



a. Please describe which means were used

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



b. Has the economic operator fulfilled its obligations by paying or entering into a binding arrangement with a view to paying the taxes or social security contributions due, including, where applicable, any interest accrued or fines?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...

ESPD



Please describe them

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



c. If this breach of obligations was established through a judicial or administrative decision, was this decision final and binding?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...

ESPD



d. Please indicate the date of conviction or decision

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



e. In case of a conviction, insofar as established directly therein, the length of the period of exclusion

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



a. URL

Fritekst

ESPD templat...



b. Reference/Code

Fritekst

ESPD templat...



c. Issuer

Fritekst

ESPD templat...



Payment of social security



Has the economic operator breached its obligations relating to the payment social security contributions, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

a. Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...



b. Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...



a. Country or Member State concerned 00

Fritekst

ESPD templat...



b. Amount concerned

Fritekst

ESPD templat...



c. Has this breach of obligations been established by means other than a judicial or administrative decision?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...



a. Please describe which means were used

Fritekst

ESPD templat...



b. If this breach of obligations was established through a judicial or administrative decision, was this decision final and binding?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...



c. Please indicate the date of conviction or decision

Fritekst

ESPD templat...



d. In case of a conviction, insofar as established directly therein, the length of the period of exclusion

Fritekst

ESPD templat...



e. Has the economic operator fulfilled its obligations by paying or entering into a binding arrangement with a view to paying the taxes or social security contributions due, including, where applicable, any interest accrued or fines?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...



Please describe them

Fritekst

ESPD templat...



a. URL

Fritekst

ESPD templat...



b. Reference/Code

Fritekst

ESPD templat...



c. Issuer

Fritekst

ESPD templat...



C: Grounds relating to insolvency, conflicts of interests or professional misconduct

Article 57(4) of Directive 2014/24/EU sets out the following reasons for exclusion

Breaching of obligations in the field of environmental law



Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of environmental law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...



a. Please describe them

Fritekst

ESPD templat...



b. Have you taken measures to demonstrate your reliability ("Self-Cleaning")

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...

ESPD



Please describe them

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



Breaching of obligations in the field of social law

ESPD



Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of social law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...

ESPD



Please describe them

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



a. Have you taken measures to demonstrate your reliability ("Self-Cleaning")

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...

ESPD



b. Please describe them

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



Breaching of obligations in the fields of labour law

ESPD



Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of labour law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...

ESPD



Please describe them

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



a. Have you taken measures to demonstrate your reliability ("Self-Cleaning")

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...

ESPD



b. Please describe them

Fritekst

ESPD templat...



Bankruptcy



Is the economic operator bankrupt? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

a. Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...



b. Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...



a. Please describe them

Fritekst

ESPD templat...



b. Indicate reasons for being able nevertheless to perform the contract

Fritekst

ESPD templat...



a. URL

Fritekst

ESPD templat...



b. Reference/Code

Fritekst

ESPD templat...



c. Issuer

Fritekst

ESPD templat...



Insolvency



Is the economic operator the subject of insolvency or winding-up? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

a. Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...



b. Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...



a. Please describe them

Fritekst

ESPD templat...



b. Indicate reasons for being able nevertheless to perform the contract

Fritekst

ESPD templat...



a. URL

Fritekst

ESPD templat...



b. Reference/Code

Fritekst

ESPD templat...



c. Issuer

Fritekst

ESPD templat...



Arrangement with creditors



Is the economic operator in arrangement with creditors? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

a. Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...



b. Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...



a. Please describe them

Fritekst

ESPD templat...



b. Indicate reasons for being able nevertheless to perform the contract

Fritekst

ESPD templat...



a. URL

Fritekst

ESPD templat...



b. Reference/Code

Fritekst

ESPD templat...



c. Issuer

Fritekst

ESPD templat...



Analogous situation like bankruptcy under national law



Is the economic operator in in any analogous situation like bankruptcy arising from a similar procedure under national laws and regulations? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

a. Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...



b. Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...



a. Please describe them

Fritekst

ESPD templat...



b. Indicate reasons for being able nevertheless to perform the contract

Fritekst

ESPD templat...



a. URL

Fritekst

ESPD templat...



b. Reference/Code

Fritekst

ESPD templat...



c. Issuer

Fritekst

ESPD templat...



Assets being administered by liquidator



Are the assets of the economic operator being administered by a liquidator or by the court? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

a. Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*

ESPD templat...

ESPD



b. Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...

ESPD



a. Please describe them

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



b. Indicate reasons for being able nevertheless to perform the contract

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



a. URL

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



b. Reference/Code

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



c. Issuer

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



Business activities are suspended

ESPD



Are the business activities of the economic operator suspended? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

a. Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*

ESPD templat...

ESPD



b. Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...

ESPD



a. Please describe them

Fritekst

ESPD templat...



b. Indicate reasons for being able nevertheless to perform the contract

Fritekst

ESPD templat...



a. URL

Fritekst

ESPD templat...



b. Reference/Code

Fritekst

ESPD templat...



c. Issuer

Fritekst

ESPD templat...



Agreements with other economic operators aimed at distorting competition



Has the economic operator entered into agreements with other economic operators aimed at distorting competition?

Your answer?

Ja/Nei. **Nei** kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...



a. Please describe them

Fritekst

ESPD templat...



b. Have you taken measures to demonstrate your reliability ("Self-Cleaning")

Ja/Nei

ESPD templat...



Please describe them

Fritekst

ESPD templat...



Guilty of grave professional misconduct



Is the economic operator guilty of grave professional misconduct? Where applicable, see definitions in national law, the relevant notice or the procurement documents.

Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...

ESPD



a. Please describe them

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



b. Have you taken measures to demonstrate your reliability ("Self-Cleaning")

Ja/Nei

ESPD templat...

ESPD



Please describe them

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure

ESPD



Is the economic operator aware of any conflict of interest, as indicated in national law, the relevant notice or the procurement documents due to its participation in the procurement procedure?

Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...

ESPD



Please describe them

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



Early termination, damages or other comparable sanctions

ESPD



Has the economic operator experienced that a prior public contract, a prior contract with a contracting entity or a prior concession contract was terminated early, or that damages or other comparable sanctions were imposed in connection with that prior contract?

Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...

ESPD



a. Please describe them

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



b. Have you taken measures to demonstrate your reliability ("Self-Cleaning")

Ja/Nei

ESPD templat...

ESPD



Please describe them

Fritekst

ESPD templat...



Guilty of misinterpretation, withheld information, unable to provide required documents and obtained confidential information of this procedure



Can the economic operator confirm that:

- a) It has been guilty of serious misrepresentation in supplying the information required for the verification of the absence of grounds for exclusion or the fulfilment of the selection criteria,
- b) It has withheld such information,
- c) It has not been able, without delay, to submit the supporting documents required by a contracting authority or contracting entity, and
- d) It has undertaken to unduly influence the decision making process of the contracting authority or contracting entity, to obtain confidential information that may confer upon it undue advantages in the procurement procedure or to negligently provide misleading information that may have a material influence on decisions concerning exclusion, selection or award?

Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...



Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure



Has the economic operator or an undertaking related to it advised the contracting authority or contracting entity or otherwise been involved in the preparation of the procurement procedure?

Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...



Please describe them

Fritekst

ESPD templat...



D: Purely national exclusion grounds

Do the purely national grounds of exclusion, which are specified in the relevant notice or in the procurement documents, apply?

Purely national exclusion grounds



Other exclusion grounds that may be foreseen in the national legislation of the contracting authority's or contracting entity's Member State. Has the economic operator breached its obligations relating to the purely national grounds of exclusion, which are specified in the relevant notice or in the procurement documents?

a. Your answer?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*

ESPD templat...

ESPD



b. Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...

ESPD



a. Please describe them

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



b. Have you taken measures to demonstrate your reliability ("Self-Cleaning")

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...

ESPD



Please describe them

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



a. URL

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



b. Reference/Code

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



c. Issuer

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



Part IV: Selection criteria

α: Global indication for all selection criteria

Concerning the selection criteria the economic operator declares that

It satisfies all the required selection criteria

ESPD

It satisfies all the required selection criteria indicated in the relevant notice or in the procurement documents referred to in the notice.

Your answer?

Ja/Nei. **Ja ønskes**

 *Leverandørkommentar tillatt*

ESPD templat...

ESPD



Finish

Part V: Reduction of the number of qualified candidates

The economic operator declares that:

It meets the objective and non discriminatory criteria or rules to be applied in order to limit the number of candidates in the following way: In case certain certificates or other forms of documentary evidence are required, please indicate for each whether the economic operator has the required documents:

ESPD

If some of these certificates or forms of documentary evidence are available electronically, please indicate for each:

a. Your answer?

Ja/Nei. **Ja ønskes**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD templat...

ESPD



b. Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD templat...

ESPD



Please describe them

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



a. URL

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



b. Reference/Code

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



c. Issuer

Fritekst

ESPD templat...

ESPD



Part VI: Concluding statements

Concluding statements

The undersigned formally declare that the information stated under Parts II - V above is accurate and correct and that it has been set out in full awareness of the consequences of serious misrepresentation.

The undersigned formally declare to be able, upon request and without delay, to provide the certificates and other forms of documentary evidence referred to, except where:

a) The contracting authority or contracting entity has the possibility of obtaining the supporting documentation concerned directly by accessing a national database in any Member State that is available free of charge (on condition that the economic operator has provided the necessary information (web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation) allowing the contracting authority or contracting entity to do so. Where required, this must be

accompanied by the relevant consent to such access), or

b) As of 18 October 2018 at the latest (depending on the national implementation of the second subparagraph of Article 59(5) of Directive 2014/24/EU), the contracting authority or contracting entity already possesses the documentation concerned.

The undersigned formally consent to [identify the contracting authority or contracting entity as set out in Part I, Section A], gaining access to documents supporting the information, which has been provided in [identify the Part/Section/Point(s) concerned] of this European Single Procurement Document for the purposes of [identify the procurement procedure: (summary description, reference of publication in the Official Journal of the European Union, reference number)].

Date, place and, where required or necessary, signature(s):

5. EN Application to participate (kval.søknad)

Application to participate

Procurement:	Avinor AS - T- 192886 - Anskaffelse av sikkerhetskontrolltjenester (Secon) OSL
Reference no.:	25/06409
Request to participate - deadline:	30.11.2026 12:00
Tender validity period:	15.10.2027

Information about the company submitting the request

As part of the supplier identification process, all companies applying to participate in the procurement shall provide both their organisation number and their D-U-N-S number (Data Universal Numbering System).

Where a company does not have a D-U-N-S number, it may be obtained free of charge via Dun & Bradstreet: <https://www.dnb.com/en-us/smb/duns/get-a-duns.html>

The D-U-N-S number is used to uniquely identify companies and facilitates efficient screening, risk assessment, and supplier onboarding.

a. Name of Supplier organization

Fritekst

Avinor AS - T- ...



b. Suppliers organisationnumber

Fritekst

Avinor AS - T- ...



c. D-U-N-S number

Fritekst

Avinor AS - T- ...



Information regarding the contact person for the request

a. Name

Fritekst

Avinor AS - T- ...



b. Position

Fritekst

Avinor AS - T- ...



c. Email address

Fritekst

Avinor AS - T- ...



d. Telephone no.

Fritekst

Avinor AS - T- ...



Information regarding the person who signed the submitted request

a. Name

Fritekst

Avinor AS - T- ...



b. Position

Fritekst

Avinor AS - T- ...



c. Authorisation by virtue of position

Ja/Nei

Avinor AS - T- ...



d. If not authorisation by virtue of position - Attach written authorisation

Vedlagt fil

Avinor AS - T- ...



6. NO Søknad om deltagelse

Søknad om deltagelse

Anskaffelse:	Avinor AS - T- 192886 - Anskaffelse av sikkerhetskontrolltjenester (Secon) OSL
Referansenr:	25/06409
Søknadsfrist:	30.11.2026 12:00
Vedståelsesfrist:	15.10.2027

Opplysninger om selskapet som leverer forespørselen

Som en del av vår identifikasjon av leverandører, skal alle firma som søker om deltagelse i konkurransen oppgi både sitt organisasjonsnummer og D-U-N-S-nummer (data universal numbering system).

Dersom virksomheten ikke har et D-U-N-S-nummer, kan dette bestilles kostnadsfritt via Dun & Bradstreet: <https://www.dnb.com/en-us/smb/duns/get-a-duns.html>

D-U-N-S-nummeret benyttes for å identifisere selskaper entydig og muliggjør effektiv screening, risikovurdering og onboarding av leverandører.

a. Leverandørens navn

Fritekst

Avinor AS - T- ... 

b. Leverandørens organisasjonsnummer

Fritekst

Avinor AS - T- ... 

c. D-U-N-S nummer

Fritekst

Avinor AS - T- ... 

Opplysninger om kontaktperson for forespørselen

a. Navn

Fritekst

Avinor AS - T- ... 

b. Stilling

Fritekst

Avinor AS - T- ... 

c. E-postadresse

Fritekst

Avinor AS - T- ... 

d. Telefonnummer

Fritekst

Avinor AS - T- ...



Opplysninger om den som signerer forespørselen ved levering

a. Navn

Fritekst

Avinor AS - T- ...



b. Stilling

Fritekst

Avinor AS - T- ...



c. Fullmakt i kraft av stillingen

Ja/Nei

Avinor AS - T- ...



d. Legg ved skriftlig fullmakt

Vedlagt fil

Avinor AS - T- ...

